

Dina personuppgifter på biblioteket

Den nya lagen ersätter personuppgiftslagen (PuL). Vi vill att du som besökare och låntagare på biblioteket ska känna dig trygg med hur vi hanterar dina personuppgifter, och därför informerar vi om varför och hur vi hanterar dessa.

Uppgifter som sparas

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Det gäller namn, adress, e-post, personnummer, telefonnummer, mobilnummer, lånekortsnummer och låntagarID. Syftet med en sådan behandling är för att vi ska kunna administrera dina lån och reservationer samt tillhandahålla övriga tjänster, till exempel databaser och bokning av datorer.

Vi har fått dina uppgifter från dig när du registrerade dig som låntagare. Dina adressuppgifter hämtas och uppdateras från SPAR-Registret, Adressleverantören i Sverige AB. Vi behöver dessa uppgifter för att kunna tillhandahålla våra tjänster. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

Rättslig grund

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att avtal ska kunna fullgöras med den registrerade.

Lagringstid

Dina personuppgifter kommer att sparas så länge du är låntagare hos oss. Du raderas automatiskt om du inte använt bibliotekets tjänster på 5 år. Uppgifter om lån av media som består av flera delar, till exempel språkkurser och CD-böcker, sparas i 90 dagar utöver lånetiden. Uppgifter om lån av övriga media sparas endast under lånetiden.

Uppgifter som delas

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med våra systemleverantörer. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig för biblioteksverksamheten

Du når dem på adress:
Kultur- och Fritidsnämnden
611 83 Nyköping, tfn: 0155-24 80 00 (växel),
e-post: reg.kof@nykoping.se.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Detta gör du enklast genom att besöka biblioteket och visa upp en giltig legitimation. Vid frågor kontaktar du oss på tfn 0155-24 86 86, e-post info.biblioteket@nykoping.se, adress Hospitalsg 4, 611 83 Nyköping.

Om du har lämnat recensioner och omdömen via bibliotekets webbplats kommer dessa anonymiseras vid en radering av ditt låntagar-konto.

Du når vårt dataskyddsbud på:
Dataskyddsbud, Nyköpings kommun,
611 83 Nyköping, tfn: 0155-24 80 00,
e-post: dataskyddsbud@nykoping.se.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.



Välkommen till Stadsbiblioteket

För att du som låntagare ska få en bra upplevelse hos oss ber vi dig att ta del av informationen i den här foldern. Behöver du hjälp eller har du frågor? Välkommen att kontakta personalen.

Biblioteket Culturum

Hospitalsgatan 4
611 32 eller 83 Nyköping
Tfn: 0155-24 86 86.

E-post: info.biblioteket@nykoping.se,
laneexp.biblioteket@nykoping.se

Måndag-torsdag	10-19
Fredag	10-18
Lördag	10-15
Söndag (oktober-mars)	12-15

Stigtomta bibliotek

Skolvägen 4, 611 72 Nyköping.
Tfn: 0155-24 86 86.

E-post: stigtomta.bibliotek@nykoping.se
Under skoltid är biblioteket även skolbibliotek

Meröppet: Måndag-söndag	07-21
Bemannade tider:	
Måndag	15-18
Onsdag	15-18

Bokbussen

E-post: bokbussen@nykoping.se
Turlista: bibliotek.nykoping.se

Biblioteken på webben

bibliotek.nykoping.se
f nyköpingsstadsbibliotek
i nyköpingsstadsbibliotek

Lånekortet

Första lånekortet är kostnadsfritt och skrivs ut mot uppvisande av giltig legitimation. **Barn under 18 år som saknar legitimation måste ha vårdnadshavares underskrift på särskild blankett.**

När du fyller 18 år måste du förnya ditt lånekort. Förlorat lånekort ersätts med nytt mot en avgift. Du bör veta att dina personuppgifter registreras och vid behov kan användas för fakturering och adressökning. Ta alltid med giltig legitimation till biblioteket om du ska förnya eller beställa nytt lånekort.

Lånekortet är en värdehandling. Förlust av lånekort ska omgående anmälas till biblioteket Anmäl även namn- och adressändring.

Du lånar med ditt lånekort eller vid självbetjäning med ditt personnummer och din PIN-kod.

Du ansvarar för att allt som lånas på ditt kort återlämnas i tid och i oskadat skick till biblioteket. *Vårdnadshavare ansvarar för sina barns lån.*

Lånetiden

Normal lånetid är 4 veckor. Kortare lånetid kan tillämpas på vissa medier. Under sommaren är lånetiden längre. Var vänlig respektera lånetiden.

Omlån och reservationer

Du kan låna om upp till 5 gånger om ingen står i kö. Omlån gör du via webben, på biblioteket eller per telefon. Reserverad media hämtas inom fem dagar.

Förseningsavgift

- Om du inte lämnar tillbaka det du lånat i tid betalar du en förseningsavgift. Avgiften är 4 kr per dag och media. Du får en påminnelse 14 dagar efter förfallodatum.
- Reserverade böcker krävs in dagen efter förfallodatum.
- Om du trots det inte lämnar tillbaka dina lån får du en räkning 28 dagar efter förfallodatum. Fakturaavgift på 50 kr tillkommer
- Om du varken återlämnar eller betalar räkningen går ärendet vidare till inkasso.
- Skuld som du inte betalar vid återlämningstillfället står kvar.
- Barn under 18 år får ingen förseningsavgift. **Medier för barn, undantaget film, genererar inga förseningsavgifter.**
- Maximal förseningsavgift per utlåningstillfälle är 200 kr. Maximal förseningsavgift per media är 100 kr.

Om den samlade skulden uppgår till 50 kr eller mer avstås du från bibliotekets tjänster tills skulden är betald.

Låneregler och avgiftsnivåer kan ändras, därför är det viktigt att du som låntagare håller dig uppdaterad om bibliotekets låneregler.

Schablonavgifter för skadat eller förkommet media

Ersättning av förkomna eller skadade medier sker till återanskaffningspris, dock lägst det schablonbelopp som fastslagits för mediet. Media anses som förekommen 28 dagar efter utgången av lånetiden. Stadsbiblioteket förbehåller sig rätten att göra en särskild värdering när så anses lämpligt.

Exempel på schablonavgifter:

Vuxenmedia	250 kr
Barnmedia	150 kr
Språkkurs	500 kr
DVD *	600 kr
CD-ROM	350 kr
Tidskrift	50 kr
Pocket	50 kr

* Värdet på DVD innefattar bibliotekets kostnad för utlåningsrättighet

**Har du ingen PIN-kod?
Besök biblioteket
och visa upp en
giltig legitimation så
ordnar vi det.**

Tjänster

Nytt lånekort	20 kr
Kopior A4	2 kr
Kopior A3	4 kr
Färgkopia A4	5 kr
Färgkopia A3	10 kr
Utskrift från dator	2 kr/st
Skanning	5 kr/st

På bibliotek.nykoping.se kan du bland annat

- Få detaljerad information om våra tjänster och programverksamhet.
- Ladda ner e-böcker
- Lyssna på e-ljudböcker
- Titta på film
- Läsa dagstidningar på många språk
- Hitta boktips och inspiration
- Boka handledning

Om du har ett lånekort och en PIN-kod kan du bland annat

- Låna om upp till fem gånger
- Reservera/ta bort reservationer
- Spärra ditt lånekort
- Ändra din PIN-kod
- Välja att få reservationsmeddelanden och övertidsvarning via e-post eller SMS
- Föreslå inköp
- Recensera det du läst, lyssnat eller tittat på.
- Ansöka om fjärrlån
- Se dina eventuella skulder