

مقررات قرض گرفتن و هزینه ها

Stadsbiblioteket Culturum

Hospitalsgatan 4
Nyköping 83 611

معلومات

تيلفون: 0155-248686
ايميل: info.biblioteket@nykoping.se

رسپشن يا پذيرش

تيلفون: 0155-248686
ايميل: laneexp.biblioteket@nykoping.se

ساعات کار عادی

دوشنبه الی پنجشنبه: ۱۰ الی ۱۹
جمعه: ۱۰ الی ۱۸
شنبه: ۱۰ الی ۱۴
یکشنبه: ۱۲ الی ۱۵ (از اکتوبر الی مارچ)

کتابخانه سیار

تيلفون: 0155-248686
ايميل: bokbussen@nykoping.se
برنامه حرکتی کتابخانه سیار: bibliotek.nykoping.se

مقررات قرض گرفتن

بعنوان قرض گیرنده شما مکلف هستید که از مقررات قرض گرفتن از کتابخانه معلومات بدست آورده و آنها را رعایت کنید. مقررات قرض گرفتن و میزان هزینه‌های دریافتی ممکن است تغییر کند.

کارت عضویت کتابخانه

اولین کارت عضویت رایگان است و با نشان دادن ثبوت یا کارت شناسایی معتبر تسلیم میگردد. طفل‌های زیر ۱۸ سال که کارت شناسایی ندارند باید والدین آنها یک فرم مخصوص را امضاء نمایند. کارت کتابخانه گم شده در برابر پرداخت هزینه با کارت نو تعویض میشود. شما باید از این موضوع باخبر باشید که مشخصات فردی شما راجستر شده و در وقت ضرورت برای روان کردن قبض و پیداکردن آدرس ممکن است مورد استفاده قرار بگیرد.

کارت کتابخانه یک مدرک معتبر میباشد. گم شدن کارت کتابخانه یا تغییر اسم و آدرس را بلافاصله به کتابخانه اطلاع دهید.

شما با استفاده از کارت کتابخانه یا نمبر شخصی فردی خود (پرشون نمبر) و نمبر رمز (پین کد)، قرض گرفته میتوانید. شما مکلفیت دارید که آنچه با کارت کتابخانه شما قرض گرفته میشود در وقت تعیین شده به کتابخانه پس آورده شده و سالم باشد. سرپرستان در برابر قرضهای طفل‌های خود مسئولیت دارند.

زمان قرض گرفتن

وقت قرض گرفتن معمولی ۴ هفته است. اما ممکن است که مدت قرض گرفتن کوتاه تر و یا در طول تابستان طولانی تر شود. لطفا زمان قرض گرفتن را رعایت کنید.

تمدید مدت قرض و رزرو کردن

اگر کسی در نوبت قرض گرفتن کتاب مورد نظر نباشد، میتوانید تا پنج دفعه مدت قرض را تمدید کنید. تمدید مدت قرض از طریق سایت انترنیتی کتابخانه، در کتابخانه و یا با تیلیفون انجام میگردد.

فرمایش‌های خود را باید تا ۷ روز از کتابخانه تحویل بگیرید.

یادآوری

- اگر چیزی که قرض گرفته‌اید را در وقت مقرر پس نیاورید، ۱۴ روز بعداز تاریخ مورد نظر برای شما یک ورق یادآوری روان میشود. کتابهای رزرو شده، یک روز بعداز مهلت ذکر شده برای دریافت، پس فرستاده میشود.
- اگر باز هم قرض خود را پس نیاورید، ۲۸ روز بعداز مهلت تعیین شده برای پس دادن، برای شما یک بیل یا قبض روان میشود. ۵۰ کرون هم هزینه روان کردن قبض از شما گرفته میشود.
- اگر بازهم قرض خود را پس نیاورده و قبض را هم پرداخت نکنید، پرونده برای اداره اجرائیات فرستاده میشود.

جریمه دیرکرد

کتابها و دیگر وسایل ۴ کرون برای هر روز مربوط به کلانسالان
قرض سریع ۴ کرون برای هر روز
دی وی دی کرایه‌ای ۴ کرون برای هر روز

برای شما اولین روز بعداز پایان یافتن مدت قرض، جریمه دیرکرد در نظر گرفته میشود. قرضهایی که در زمان باز برگرداندن چیزی که قرض گرفته‌اید، داشته باشید، باقی خواهند ماند. برای طفل‌های زیر ۱۸ سال جریمه تاخیر در نظر گرفته نمیشود. کتاب و وسایل قرض گرفته شده برای اطفال، بجز فلم کرایه‌ای، کدام جریمه دیرکردی را در بر نخواهد داشت. حداکثر جریمه تاخیر برای هر قرض، ۲۰۰ کرون میباشد. حداکثر مبلغ جریمه برای هر کتاب یا دیگر قرض ۱۰۰ کرون است.

اگر مبلغ بدهکاری شما ۵۰ کرون یا بیشتر شود، تا زمان تسویه حساب شما از خدمات کتابخانه استفاده کرده نمیتوانید.

لست هزینه ها

دی وی دی کرایه‌ای ۷ روز	۲۰ کرون
کارت کتابخانه نو	۲۰ کرون
کاپی اندازه A4	۲ کرون
کاپی اندازه A3	۴ کرون
کاپی رنگی A4	۱۰ کرون
کاپی رنگی A3	۲۰ کرون
پرینت کشیدن از کمپیوتر/ هر صفحه	۲ کرون برای
فاکس	هر صفحه
فاکس داخل کشور	۵ کرون برای
فاکس خارج از کشور،	هر صفحه
اولین صفحه	۲۰ کرون
صفحات بعدی	۵ کرون
اسکن کردن	۵ کرون برای
هر صفحه	هر صفحه
پوشه پلاستیکی	۵ کرون برای
هر صفحه	هر صفحه

مبلغ عمومی برای کتاب یا دیگر

وسایل گم شده یا آسیب دیده

مبلغ پرداختی برای هر وسیله گم شده یا آسیب دیده برابر با هزینه تهیه آن میباشد اما حداقل پرداختی باید برابر با مبلغ عمومی در نظر گرفته شده باشد. اگر چیزی که قرض گرفته شد تا ۲۸ روز پس داده نشود، بعنوان گم شده در نظر گرفته میشود. کمیته کولتور و اوقات فراغت این حق را برای خود محفوظ میدانند که در صورت لزوم قیمت گذاری مخصوص برای یک کتاب یا وسیله دیگر در نظر بگیرد.

نمونه مبلغ جریمه عمومی یا شابلونی:

کتابها و دیگر وسایل مربوط به کلانسالان	۲۵۰ کرون
کتابها و دیگر وسایل برای اطفال	۱۵۰ کرون
کورس‌های لسان	۵۰۰ کرون یا برابر قیمت واقعی
دی وی دی کرایه‌ای، بازی کمپیوتری	۶۰۰ کرون
سی دی	۲۵۰ کرون
نشریه یا مجله	۵۰ کرون
کتابهای جیبی	۵۰ کرون

خدمات انترنیتی

اگر یک کارت عضویت کتابخانه و یک کلمه رمز ورود (پین کد) داشته باشید می‌توانید از جمله کارهای زیر را انجام دهید:

- مدت قرض را تمدید کنید (حداکثر پنج بار)
- رزرو کرده یا رزرو قبلی خود را لغو کنید.
- کارت عضویت خود را بسته کنید.
- کلمه رمز خود را تغییر دهید.
- پیغام در مورد کتابهای رزرو شده خود و یادآوری برای به پایان رسیدن وقت قرض کتاب را از طریق اس.ام.اس یا ایمیل دریافت کنید.
- پیشنهاد خرید یک کتاب یا دیگر وسیله از طرف کتابخانه دهید
- تقاضای قرض گرفتن کتاب از دیگر کتابخانه‌ها نمایید
- بدهکاری‌های احتمالی خود به کتابخانه را ببینید

آیا کدام کلمه رمز ندارید؟ به کتابخانه مراجعه کرده و یک ثبوت یا کارت شناسایی معتبر نشان دهید تا ما به شما کمک کنیم.

در سایت انترنیتی کتابخانه می‌توانید از جمله کارهای زیر را انجام دهید:

- کتابهای الکترونیکی دانلود نمایید
- به کتابهای صوتی گوش کنید
- نشریات روزانه را به زبانهای بسیاری مطالعه نمایید
- پیشنهادهایی درباره کتابهای خوب و الهام بخش پیدا کنید
- وقت برای ملاقات با یک رهنما بگیرید
- در مورد مجموعه ما معلومات بگیرید

bibliotek.nykoping.se

به کتابخانه خودتان خوش آمدید!